

## Inserire le Richieste di Ritiro (RdR)

### 1° passo

Clicca sulla sezione “Gestione Raccolta” del menu. Poi cliccare su “Gestione Richieste di Ritiro” e “Richieste di Ritiro”.



### 2° passo

Cliccando su “Cerca” puoi visualizzare lo storico delle RdR già inserite, verificarne lo stato ed evitare così l’inserimento di RdR duplicate.



Per restringere il campo di ricerca delle RdR utilizza i filtri disponibili nel menu a tendina come *Punto di Prelievo*, *Categoria servizio*, *Stato...*

### 3° passo

Per inserire una nuova RdR clicca su “Nuovo”.

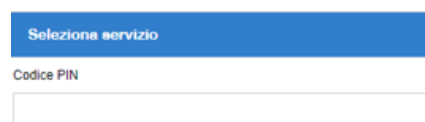


Puoi cercare il servizio di interesse tramite il “Codice PIN” oppure la “Denominazione Sito”.

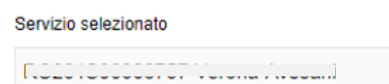
### 4° passo

#### a) RdR mediante CODICE PIN

Inserisci il PIN del servizio nel campo dedicato.



Clicca su “Ricerca servizio”. Il sistema restituisce il dettaglio del servizio selezionato.



### 5° passo

Compila i campi obbligatori *Punto di Prelievo*, *Codice E.E.R.*, *Numero UdC da ritirare* e *Tipo Unità di Carico (UdC)*.

*\*La compilazione del campo Stima Ritiro (kg) è opzionale.*

### 6° passo

Clicca su "Salva".

Il sistema restituisce il riepilogo dei dati inseriti e attribuisce un codice alla RdR.

*Inserire le RdR*

### 7° passo

#### b) RdR mediante Denominazione Sito

Restringi il campo di ricerca della denominazione sito utilizzando i filtri *Ambito* e *Categoria servizio*.

Inserisci la denominazione del sito selezionandola dal menu a tendina.

Clicca su "Ricerca servizio" e completa l'inserimento della RdR.

*I dati inseriti sono dati di test*