

Aprire una segnalazione mediante MSA

Il Modulo Segnalazione Anomalie (MSA) è lo strumento dedicato agli iscritti al portale dei Servizi e ai Sistemi Collettivi per la segnalazione e la risoluzione di eventuali problematiche relative al mancato rispetto delle condizioni di servizio previste dagli Accordi di programma.

A seguito dell'inserimento dell'anomalia, la controparte ricevente ha la possibilità di accettare la segnalazione oppure contestarla. In caso di mancata accettazione o contestazione entro 12 giorni lavorativi, il modulo viene chiuso come accettato per silenzio-assenso. Alcune specifiche situazioni possono portare al riconoscimento di sanzioni e penali definite dagli Accordi vigenti.

Il Modulo è disponibile sul portale dei Servizi ed è compilabile direttamente online.

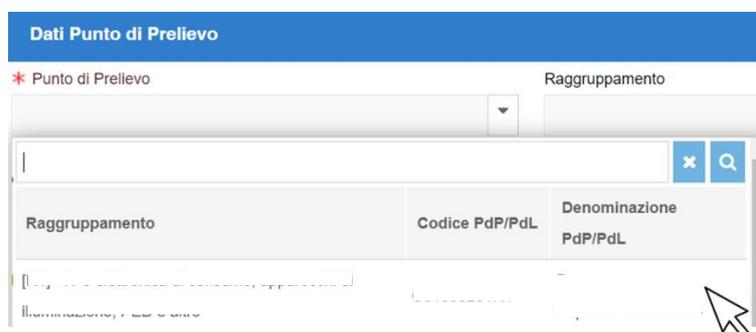
1° passo

Clicca sulla voce "Area Dedicata RAEE" del menu, poi clicca su "MSA" e su "Nuovo".



2° passo

Nel box "Dati Punto di Prelievo" seleziona il punto di prelievo per il quale vuoi aprire la segnalazione: il sistema compila in automatico tutti i dati ad esso relativi.



Dati Punto di Prelievo

* Punto di Prelievo Raggruppamento Denominazione Sito

Codice servizio Codice Categoria Servizio

P.R.O. Sottoscrittore

3° passo

Nel box “Dati Anomalia” seleziona il riferimento della segnalazione (FIR, RdR o altro) e inserisci i dati di dettaglio del riferimento. Poi seleziona il Tipo Anomalia dal menu a tendina.

Dati Anomalia

Riferimento (FIR / RdR / Altro)

RDR

Descrizione
RDR
F.I.R.
ALTRO

Dati Anomalia

Riferimento (FIR / RdR / Altro)

RDR

* Tipo Anomalia

È possibile compilare il campo note e caricare eventuali documenti da allegare alla segnalazione.

4° passo

Nel box “Anomalia segnalata da” indica il soggetto che effettua la segnalazione (ad es. CdR o LdR / trasportatore) selezionandolo dal menu a tendina e compilando gli appositi campi. Poi clicca su “Salva e Invia”.

Anomalia segnalata da

* Rilevato da

Dashboard

Salva e invia Annulla

5° passo

Il sistema restituisce il riepilogo dei dati inseriti e attribuisce un codice alla segnalazione.

Dati Generali		
N° MSA	ID Missione P.R.O.	ID MSA P.R.O.
X0.....		

È comunque possibile segnalare tramite l'MSA anche altre criticità non previste dall'Accordo di programma, mediante l'apposita voce "Altra anomalia".

Come aprire un'anomalia (MSA) relativa alle RdR direttamente dalla pagina della richiesta di ritiro oggetto della segnalazione

La segnalazione delle anomalie relative alle richieste di ritiro, come il ritardo nel ritiro o la mancata consegna o sostituzione di un'unità di carico, può essere effettuata anche accedendo alla pagina che mostra il dettaglio della RdR.

Clicca su "Apri Anomalia (MSA)", seleziona solo il Tipo Anomalia e il soggetto che la segnala e clicca su "Salva e Invia".

The screenshot shows a browser window with several tabs: Dashboard, MSA, Nuova MSA, Richieste di Ritiro, and RdR: R0736126. The 'RdR: R0736126' tab is active, and a mouse cursor is hovering over the 'Apri Anomalia (MSA)' button. Below the tabs, there are two buttons: 'Apri Segnalazione' and 'Apri Anomalia (MSA)'. The main content area is titled 'Dati principali' and contains a form with the following fields:

Codice RdR	P.R.O.	
I	C	
Sottoscrittore	Categoria servizio	Denominazione Servizio
		i
Codice servizio	Punto di Prelievo	Codice E.E.R.
I	C	2
Stima Ritiro [kg]		
4		
Tipo Unità di Carico (UdC)	Numero UdC	Intestatario F.I.R.
I	4	
Canale	Data Ricezione	
1		