

## **GUIDA PER L'ISCRIZIONE MASSIVA AL CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE DI ALMENO 50 SERVIZI D6 PER PUNTI VENDITA/INSTALLATORI/CAT DI AEE**

I punti vendita, gli installatori e i centri di assistenza tecnica di AEE, sia che effettuino la loro attività presso un negozio fisico che online, hanno l'obbligo normativo di iscrivere sul portale del CdC RAEE tutti i luoghi fisici dove raccolgono i rifiuti elettronici ritirati ai consumatori secondo le modalità 1 contro 1 e 1 contro 0. Iscrivere un luogo fisico significa registrare un servizio D6.

Le seguenti indicazioni sono rivolte ai soggetti che devono registrare sul portale del CdC RAEE un numero di servizi D6 - Punti vendita/Installatori/CAT/Deposito Preliminare superiore a 50, per agevolarli nella loro attività di iscrizione.

Prima di procedere con la registrazione dei servizi D6 è necessario che i punti vendita, gli installatori e i centri di assistenza tecnica di AEE si iscrivano sul portale del CdC RAEE in qualità di Sottoscrittori, ossia comunichino i propri dati anagrafici (ragione sociale, partita iva, codice fiscale, indirizzo sede legale, contatti, ecc.). Per indicazioni sul processo di iscrizione del Sottoscrittore è possibile consultare l'apposita guida (fino al passo 12):

[Registrazione-servizio-D6-definitivo.pdf](#)

Per richiedere la registrazione massiva dei servizi D6, il Sottoscrittore deve compiere i seguenti passi:

- Inviare una mail all'indirizzo [iscrizionepdv@cdcservizi.it](mailto:iscrizionepdv@cdcservizi.it) con oggetto "Massiva PdV".
- Indicare nel testo della mail il nominativo, il recapito telefonico e l'email del referente per la specifica attività di iscrizione massiva, da poter contattare in caso di necessità di chiarimenti e/o integrazioni.
- Compilare e allegare in formato xlsx il template "Template Importazione Massiva PdV.xlsx", scaricabile qui: <https://www.cdcræe.it/wp-content/uploads/2025/02/Template-Importazione-Massiva-PdV.xlsx>. Per una corretta compilazione del template si veda il paragrafo: **Indicazioni per la compilazione del template.**

Si suggerisce di verificare il corretto inserimento dei dati nel Template: la richiesta di registrazione massiva, una volta ricevuta, sarà gestita in maniera automatizzata dal sistema informativo del CdC RAEE; in caso di inserimento errato dei dati, il processo di iscrizione massiva non potrà essere portato a termine.

L'indirizzo email [iscrizionepdv@cdcservizi.it](mailto:iscrizionepdv@cdcservizi.it) è dedicato esclusivamente alla ricezione dei template per le registrazioni massive del servizio D6 e relative comunicazioni. Non saranno prese in considerazione richieste diverse.

La registrazione massiva è prevista per un numero minimo di 50 servizi D6 del medesimo Sottoscrittore. Resta sempre possibile l'inserimento manuale dei servizi direttamente dall'area riservata, senza obbligo di utilizzare la registrazione massiva.

Ricordiamo che i Sottoscrittori che registrano uno o più servizi D6 potranno avvalersi della sezione apposita del portale del CdC RAEE dedicata alla compilazione del documento di trasporto dei RAEE (DDT) da utilizzare in occasione di ogni trasporto di RAEE ritirati in modalità 1 contro 1 e 1 contro 0, nel rispetto dell'obbligo normativo.

### **Indicazioni per la compilazione del template.**

Per la corretta compilazione del “Template Importazione Massiva PdV.xlsx” è necessario tenere in considerazione le seguenti indicazioni:

- Il template è composto da 23 campi: tutti i campi devono essere correttamente compilati affinché l’iscrizione massiva abbia esito positivo. La maggior parte dei campi è preimpostata con valori da selezionare tramite menu a tendina.
- I primi due campi (colonna A e B) si riferiscono alla Ragione Sociale e al Codice Fiscale del Sottoscrittore, che deve già essere iscritto all’area riservata del portale del CdC RAEE. Il sistema informativo del CdC RAEE, al momento della registrazione massiva dei servizi, verifica l’esistenza dell’iscrizione del Sottoscrittore sul portale, e in caso di mancata iscrizione, non procede. Per indicazioni sul processo di iscrizione del Sottoscrittore è possibile consultare l’apposita guida (fino al passo 12): [Registrazione-servizio-D6-definitivo.pdf](#).
- I successivi 7 campi (colonne da C a I) si riferiscono ai dati del sito fisico in cui è collocato il luogo fisico di raccolta (servizio D6) (Punto Vendita / Installatori / CAT / Deposito preliminare alla raccolta) che si intende iscrivere. Il sistema informativo effettua un controllo dell’esistenza dell’indirizzo nell’Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU - [www.anncsu.gov.it](http://www.anncsu.gov.it)). Sugeriamo di verificare attentamente che l’indirizzo inserito sia presente nell’archivio sopra citato: il sistema informativo, in caso di assenza dell’indirizzo, non procede alla registrazione.
- I successivi 12 campi (colonne da J a U) si riferiscono ai dati del Gestore del servizio D6 (Punto Vendita / Installatori / CAT / Deposito preliminare alla raccolta) che si intende iscrivere. Se il punto vendita, l’installatore, il centro di assistenza tecnica di AEE si occupa di gestire i RAEE ritirati senza affidarsi a un soggetto esterno, il Gestore coincide con il Sottoscrittore: in questo caso si devono riportare esattamente i dati riferiti al Sottoscrittore iscritto. In caso contrario, se il punto vendita, l’installatore, il centro di assistenza tecnica di AEE affida la gestione dei RAEE a un soggetto esterno, si devono compilare le colonne con le informazioni richieste in merito a questo soggetto.
- Gli ultimi 2 campi (colonne V e W) si riferiscono alla stima indicativa dei quantitativi di RAEE prodotti giornalmente: la colonna V deve essere compilata con un numero, mentre nella colonna W deve essere indicato se ci si riferisce al peso in kg o al numero di pezzi.