



CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAEE

BANDO DEL 6 GIUGNO 2022

**MODELLO DI DOMANDA**

**MISURA C**

No. protocollo assegnato \*\*:

Domanda inviata telematicamente il \*\*:

Soggetto proponente \*\*:

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO.

\* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

\*\* campi importati automaticamente dal sistema

### PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

**Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo) \*\***

<b>Denominazione Sottoscrittore **</b>	
<b>Codice Sottoscrittore (assegnato dal CdC RAEE **)</b>	

<b>Cognome Referente del progetto *</b>		<b>Nome Referente del progetto *</b>	
---	--	--------------------------------------	--

<b>Recapiti</b>			
Indirizzo sede Sottoscrittore **		Prov.**	
N° civico**		CAP **	
Comune sede Sottoscrittore **		Regione **	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC)*			

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

## **PARTE B – INFORMAZIONI SUL CDR OGGETTO DELL'INTERVENTO**

### **Sezione I – Centro di Raccolta (servizio C2) di riferimento dell'intervento \***

<b>Individuazione del CdR (selezione dall'elenco CdR iscritti alla data di pubblicazione del Bando)</b>	
Codice Servizio C2 (assegnato da CdC RAEE) *	
Sito in (nome Comune) **	
Popolazione Comune sede CdR **	
Indirizzo del CdR **	
Provincia (sigla) **	

<b>Denominazione dei Comuni coinvolti nel progetto *</b>	<b>Codice ISTAT **</b>	<b>Popolazione**</b>	<b>Upload attestazione**</b>
TOTALE COMUNI COINVOLTI (compreso Comune sede CdR)			
TOTALE POPOLAZIONE (compreso Comune sede CdR)			

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*in caso di Comuni coinvolti nel progetto, è necessario caricare documentazione dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile la partecipazione del Comune al progetto presentato nel Modello di Domanda (è stato predisposto un fac-simile che è possibile usare come riferimento). Tali informazioni saranno verificate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Il dato sulla popolazione conferente è inserito dal sistema sulla base delle informazioni sulla popolazione di ciascun Comune da base dati ISTAT 2021. È possibile indicare fino a 20 Comuni coinvolti nel progetto. Sarà possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, l'indicazione e la documentazione relativa a eventuali ulteriori Comuni coinvolti.*

## Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente \*

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente?	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante *</i>
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazione/i				
Se si è risposto <b>SI</b> alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *				
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	EMAS, OHSAS 18001 o ISO 45001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è il Sottoscrittore o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando.

La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente e di caricamento di documentazione non conforme.

## Sezione III – Apertura del CdR di riferimento alla distribuzione \*\*

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione alla data di pubblicazione del Bando (dati importati dall' anagrafica alla data di pubblicazione del Bando – non modificabile)	
Nel CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità “uno contro uno” ai sensi del DM 65/ 2010?	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento dal proprio Comune
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento da altri Comuni

## PARTE C – CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

### Sezione I – Raggruppamenti RAEE coinvolti nel progetto (possono essere selezionate più opzioni) \*

<input type="checkbox"/> R1	<input type="checkbox"/> R2	<input type="checkbox"/> R3	<input type="checkbox"/> R4	<input type="checkbox"/> R5
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

### Sezione II – Tipo di sistema di raccolta permanente dei RAEE oggetto della richiesta di contributo, non ancora attivato al momento della pubblicazione del Bando (possono essere selezionate più opzioni)\*

Tipologia dell'intervento per il quale si richiede il contributo	Contesto presso cui verranno posizionati i nuovi contenitori/o dove i nuovi mezzi effettueranno il servizio di raccolta * (es. scuole, centri commerciali, chiese, piazze, uffici, palestre, altro, da specificare.)	Rif. preventivo/capitolato
Nuovi sistemi innovativi per il ritiro e la raccolta a domicilio		Caricamento obbligatorio documentazione
Nuovi "centri di raccolta mobili" e soluzioni simili		Caricamento obbligatorio documentazione
Altro nuovo sistema per la raccolta dei RAEE sul territorio (specificare)		Caricamento obbligatorio documentazione
Campagna di comunicazione		Caricamento obbligatorio documentazione

### Sezione III – Dettagli sull'intervento e risultati attesi (gli interventi devono essere volti all'implementazione del sistema RAEE)\*

<b>Strumenti di comunicazione/raccolta utilizzati: descrizione (materiale e metodi divulgativi) (Max 800 caratteri)</b>

#### Sezione IV – Cronoprogramma delle attività \*

**Tempi previsti per l'attività di comunicazione e/o per la realizzazione del sistema di raccolta permanente dei RAEE, inclusa la stima dei tempi per l'ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta (Max 1000 caratteri)**

--

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo.

#### Sezione V – Costi da sostenere \*

Valori economici dell'intervento da effettuare	
1. Costo dei mezzi/attrezzature per la raccolta da acquistare *(IVA inclusa)	€
2. Costo per la realizzazione del Piano di Comunicazione *(IVA inclusa)	€
<b>3. Importo totale dei costi, IVA inclusa **</b>	€

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1 o 2, deve essere inserito il valore 0.

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.



## **PARTE D – UPLOAD**

**Sezione I – Upload allegato 1 compilato correttamente \***

**Sezione II – Upload eventuale ulteriore documentazione**

### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*Nella Sezione “Upload eventuale ulteriore documentazione” possono essere caricati al massimo 10 file, con una dimensione complessiva inferiore ai 50 MB*

Data invio domanda \*\* \_\_\_\_\_