



CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAEE

BANDO DEL 6 GIUGNO 2022

MODELLO DI DOMANDA

MISURA B

No. Protocollo assegnato **:

Domanda inviata telematicamente il **:

Soggetto proponente **:

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO

* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

** campi importati automaticamente dal sistema e non modificabili

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

Soggetto richiedente il contributo per un nuovo Centro di Raccolta (CdR) non iscritto al CdC RAEE *

Denominazione Sottoscrittore **	
Codice Sottoscrittore (assegnato dal CdC RAEE **)	

Cognome Referente del progetto *		Nome Referente del progetto *	
---	--	--------------------------------------	--

Recapiti *			
Indirizzo sede Sottoscrittore **		Prov. **	
N° civico **		CAP **	
Comune sede Sottoscrittore **		Regione **	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC) *			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

**PARTE B – LOCALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO E UTILITA’
DELL’OPERA**

Sezione I – Informazioni relative all’ubicazione del nuovo CdR e al bacino di popolazione interessato dal progetto

Individuazione del CdR	
Comune sede nuovo CdR (denominazione) *	
Codice ISTAT Comune sede CdR **	
Popolazione Comune sede CdR **	
Provincia sede nuovo CdR (sigla) **	
Via/piazza *	
N°. Civico *	
Località *	
CAP *	

Denominazione dei Comuni conferenti	Codice ISTAT **	Popolazione**	Doc. Comune conferente *
			Caricamento obbligatorio documentazione
			Caricamento obbligatorio documentazione
			Caricamento obbligatorio documentazione
			Caricamento obbligatorio documentazione
			Caricamento obbligatorio documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di Comuni conferenti nel CdR per il quale si richiede il contributo, è necessario caricare documentazione dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR). Tali informazioni saranno verificate ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio. Il dato sulla popolazione conferente è inserito dal sistema sulla base delle informazioni sulla popolazione di ciascun Comune da base dati ISTAT 2021. È possibile indicare fino a 20 Comuni conferenti. Sarà eventualmente possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell’ultima sezione, l’indicazione e la documentazione relativa a eventuali ulteriori Comuni conferenti

Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente *

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente?	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante *</i>
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazione/i			
Se si è risposto SI alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *			
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Numero della certificazione *	Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Numero della certificazione *	Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	EMAS, OHSAS 18001 o ISO 45001	Numero della certificazione *	Caricamento obbligatorio documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è il Sottoscrittore o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando.

La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente e di caricamento di documentazione non conforme.

Sezione III – Apertura del nuovo CdR alla distribuzione *

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione	
Nel nuovo CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità “uno contro uno” ai sensi del DM 65/ 2010	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento dal proprio Comune
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento anche da altri Comuni

Sezione IV – Documentazione progettuale *

Progetto esecutivo	Documentazione
Atto deliberativo dal consiglio comunale, ovvero dalla giunta comunale, assistito dalla validazione del progetto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554. Come previsto dal art. 7 lettera c) del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii, o atto equivalente	Caricamento obbligatorio documentazione
Relazione tecnica	Caricamento obbligatorio documentazione
Computi metrici	Caricamento obbligatorio documentazione
Crono programma dettagliato (Gantt)	Caricamento obbligatorio documentazione
Foto a colori dello stato attuale	Caricamento obbligatorio documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È necessario trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, l'atto del progetto esecutivo e relativa documentazione tecnica (computi metrici, cronoprogramma e foto a colori dello stato attuale). Non sono considerati sufficienti per l'attribuzione del punteggio delibere o atti dei C.d.A. dei Gestori del Servizio o del Comune stesso che autorizzano alla partecipazione al Bando. Tutti gli atti richiesti non possono essere antecedenti di 24 mesi dall'anno di pubblicazione del Bando.

PARTE C – CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Sezione I – Caratteristiche del CdR

Tipologie di RAEE conferibili al nuovo CdR *				
<input type="checkbox"/> R1	<input type="checkbox"/> R2	<input type="checkbox"/> R3	<input type="checkbox"/> R4	<input type="checkbox"/> R5

Superficie destinata al nuovo CdR in mq (nel caso in cui non fosse previsto inserire il valore zero) *		
1.	Superficie della zona di conferimento e deposito dei rifiuti nel nuovo CdR *	Mq:
2.	Superficie della zona di conferimento e deposito dei SOLI RAEE nel nuovo CdR * (il dato è da intendersi quota parte della metratura di cui al punto 1)	Mq:
3.	Superficie destinata ad aree verdi nel nuovo CdR *	Mq:
4.	Superficie destinata al movimento mezzi e dalle aree di sosta nel nuovo CdR *	Mq:
5.	Superficie totale del nuovo CdR (1+3+4) **	Mq:

Sezione II – Tipologia e oggetto dell'intervento *

Tipologia dell'intervento *	Rif. preventivo/capitolato/computo metrico (4) *
Miglioramento della viabilità interna	Upload obbligatorio
Cartellonistica informativa interna per gli utenti del CdR (non verrà presa in considerazione la segnaletica stradale)	Upload obbligatorio
Pavimentazione e impermeabilizzazione delle zone di scarico e deposito dei RAEE scarico e deposito dei RAEE	Upload obbligatorio
Sistema per la gestione delle acque meteoriche e dei reflui in genere	Upload obbligatorio
Barriera esterna per minimizzare l'impatto visivo del CdR mediante siepi, alberature e/o schermi mobili	Upload obbligatorio
Impianto di illuminazione	Upload obbligatorio
Copertura fissa o mobile dell'area di deposito dei RAEE e/o delle unità di carico	Upload obbligatorio
Sistemi di videosorveglianza	Upload obbligatorio
Sistemi di allarme	Upload obbligatorio
Strutture chiuse dedicate al deposito dei RAEE	Upload obbligatorio
Scala per accesso facilitato a scarrabili	Upload obbligatorio
Recinzione perimetrale	Upload obbligatorio
Pesa a ponte in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	Upload obbligatorio
Bilancia in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	Upload obbligatorio
Muletto	Upload obbligatorio
Transpallet	Upload obbligatorio
Sistema di controllo degli accessi ed identificazione utenti	Upload obbligatorio
Cancello/sbarra in ingresso e/o uscita	Upload obbligatorio
Altro (specificare)	Upload obbligatorio

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È necessario caricare obbligatoriamente documentazione relativa ai singoli interventi richiesti (preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi).

Sezione III – Elementi descrittivi dell'intervento - Descrizione del CdR oggetto della richiesta di contributo *

Risultati attesi, dettagli sulle tipologie di opere e attrezzature previste e sulle metodologie per garantire la qualità della raccolta e l'integrità dei RAEE, sulle tipologie di misure previste per garantire l'accessibilità e la viabilità nel CdR e sulle eventuali misure anti intrusione (max 1000 caratteri)

Sezione IV – Tempistica del progetto e piano di espansione del servizio *

Tempistiche generali *	
Tempi per l'avvio del cantiere (n°. mesi) *	
Tempistiche totali per l'effettiva messa in esercizio * (compresi i tempi per l'avvio del cantiere) (n°. mesi)	

Descrizione facoltativa dei tempi di realizzazione di ciascun intervento per il quale si richiede il contributo (max 550 caratteri)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo.

Sezione V – Costi da sostenere *

Valori economici dell'intervento da effettuare	
1. Costo della progettazione (IVA inclusa) *	€
2. Costo dei lavori e forniture (IVA inclusa) *	€
3. Importo totale dei costi, IVA inclusa **	€

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.

PARTE D – UPLOAD

Sezione I – Upload allegato 1 compilato correttamente *

Sezione II – Upload eventuale ulteriore documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Nella Sezione "Upload eventuale ulteriore documentazione" possono essere caricati al massimo 10 file, con una dimensione complessiva inferiore ai 50 MB

Data invio domanda ** _____