



CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAEE

BANDO DEL 6 GIUGNO 2022

MODELLO DI DOMANDA

MISURA A

No. protocollo assegnato **:

Domanda inviata telematicamente il **:

Soggetto proponente **:

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO

* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

** campi importati automaticamente dal sistema

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo)

Denominazione Sottoscrittore **	
Codice Sottoscrittore (assegnato dal CdC RAEE **)	

Cognome Referente del progetto *		Nome Referente del progetto *	
---	--	--------------------------------------	--

Recapiti *			
Indirizzo sede Sottoscrittore **		Prov. **	
N° civico **		CAP **	
Comune sede Sottoscrittore **		Regione **	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC) *			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

PARTE B – INFORMAZIONI SUL CDR OGGETTO DELL’INTERVENTO

Sezione I – Centro di Raccolta (servizio C2) per il quale si richiede il contributo *

Individuazione del CdR (selezione da elenco CdR iscritti alla data di pubblicazione del Bando)	
Codice Servizio C2 (assegnato da CdC RAEE) *	
Sito in (nome Comune) **	
Popolazione Comune sede CdR **	
Indirizzo del CdR **	
Provincia (sigla) **	

Denominazione dei Comuni conferenti presso il CdR per il quale si richiede il contributo **	Codice ISTAT **	Popolazione**
TOTALE COMUNI CONFERENTI (compreso Comune sede CdR)		
TOTALE POPOLAZIONE (compreso Comune sede CdR)		

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di Comuni conferenti nel CdR per il quale si richiede il contributo, le informazioni sono importate direttamente dalla specifica sezione del portale del CdC RAEE (www.cdcrree.it). Eventuali variazioni devono quindi essere effettuate direttamente in tale sezione. In particolare, è necessario caricare sul portale del CdC RAEE, nell'apposita sezione, documenti aggiornati dai quali si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR). Tali informazioni saranno verificate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Il dato sulla popolazione conferente è inserito dal sistema sulla base delle informazioni sulla popolazione di ciascun Comune da base dati ISTAT 2021.

Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente *

Certificazioni *	
Il Sottoscrittore è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente? (2)	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante</i> *
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazione/i				
Se si è risposto SI alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *				
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	EMAS, OHSAS 18001 o ISO 45001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è il Sottoscrittore o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando.

La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente e di caricamento di documentazione non conforme.

Sezione III – Apertura del CdR alla distribuzione **

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione alla data di pubblicazione del Bando (dati importati dall' anagrafica alla data di pubblicazione del Bando)	
Nel CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità "uno contro uno" ai sensi del DM 65/ 2010?	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento dal proprio Comune
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento da altri Comuni

PARTE C – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

Sezione I – Tipologia e oggetto dell’intervento *

Tipologia dell’intervento *	Rif. preventivo/capitolato/computo metrico (3) *
Miglioramento della viabilità interna	Upload obbligatorio
Cartellonistica informativa interna per gli utenti del CdR (non verrà presa in considerazione la segnaletica stradale)	Upload obbligatorio
Pavimentazione e impermeabilizzazione delle zone di scarico e deposito dei RAEE	Upload obbligatorio
Sistema per la gestione delle acque meteoriche e dei reflui in genere	Upload obbligatorio
Barriera esterna per minimizzare l’impatto visivo del CdR mediante siepi, alberature e/o schermi mobili	Upload obbligatorio
Impianto di illuminazione	Upload obbligatorio
Copertura fissa o mobile dell’area di deposito dei RAEE e/o delle unità di carico	Upload obbligatorio
Sistemi di videosorveglianza	Upload obbligatorio
Sistemi di allarme	Upload obbligatorio
Strutture chiuse dedicate al deposito dei RAEE	Upload obbligatorio
Scala per accesso facilitato a scarrabili	Upload obbligatorio
Recinzione perimetrale	Upload obbligatorio
Pesa a ponte in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	Upload obbligatorio
Bilancia in entrata e/o in uscita per i contenitori di RAEE	Upload obbligatorio
Muletto	Upload obbligatorio
Transpallet	Upload obbligatorio
Sistema di controllo degli accessi ed identificazione utenti	Upload obbligatorio
Cancello/sbarra in ingresso e/o uscita	Upload obbligatorio
Altro (specificare)	Upload obbligatorio

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È necessario caricare documentazione relativa ai singoli interventi richiesti (preventivi/capitolati di spesa/computi metrici estimativi).



Sezione II – Dettagli sull'intervento e risultati attesi (gli interventi devono essere volti all'implementazione del sistema RAEE) *

Descrizione dettagliata dell'intervento da effettuare, dei risultati attesi e delle criticità che l'intervento realizzato è finalizzato a superare (max 1000 caratteri)

Sezione III – Cronoprogramma dell'intervento *

Tempi per l'avvio del progetto(inclusa la stima dei tempi per l'ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta) (n°. mesi)	
Tempistiche totali per l'effettiva messa in esercizio * (n°. mesi)	

Descrizione facoltativa dei tempi di realizzazione di ciascun intervento per il quale si richiede il contributo (max 550 caratteri)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

è possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo.

Sezione IV – Costi da sostenere *

Valori economici dell'intervento da effettuare	
Importo totale dei costi, IVA inclusa *	€

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- *il costo del personale;*
- *le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);*
- *il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.*

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto la voce di costo indicata deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.), coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1 al Modello di Domanda.

PARTE D – UPLOAD

Sezione I – Upload allegato 1 compilato correttamente *

Sezione II – Upload eventuale ulteriore documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Nella Sezione "Upload eventuale ulteriore documentazione" possono essere caricati al massimo 10 file, con una dimensione complessiva inferiore ai 50 MB

Data invio domanda ** _____